

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Ředitelka školy vydává v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., § 30 Vnitřní řád školní družiny Základní školy a Mateřské školy Dublovice, okres Příbram, který upravuje:

- a) Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině
- b) Provoz a vnitřní režim školní družiny.
- c) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- d) Podmínky zacházení s majetkem školy.

Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka školní družiny při zápisu dětí do školní družiny.

Poslání školní družiny

Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy.

A. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žák má právo:

- na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání
- na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti
- na vyjádření vlastního názoru
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- na vzdělání a na svobodu myšlení
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek

Žák je povinen:

- řádně docházet do školní družiny
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, řád učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- plnit pokyny všech pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- chovat se slušně k dospělým i k žákům školy
- respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva spolužáků
- nenosit předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit bezpečnost jeho nebo jiných osob
- chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků, nekonzumovat zdraví škodlivé a návykové látky
- nenosit do školní družiny cennosti
- hlásit každý úraz nebo vzniklou škodu, ke kterým došlo v souvislosti s činností ve školní družině, bez zbytečného odkladu
- udržovat prostory školní družiny a školních učeben v čistotě a pořádku
- neopouštět svévolně prostory školní družiny

Pokud žák soustavně narušuje řád a činnost školní družiny, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení ze školní družiny. Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým jiným významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Zákonný zástupce má právo:

- seznámit se se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti jeho dítěte ve školní družině,
- účastnit se družinových akcí
- na informace týkající se chování a průběhu výchovného a zájmového vzdělávání svého dítěte ve školní družině

Zákonný zástupce je povinen:

- seznámit se s Vnitřním řádem školní družiny, což stvrdí svým podpisem na přihlášce do školní družiny
- sdělit písemně rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze školní družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce do školní družiny
- doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka
- oznámit písemně odchod žáka ze školní družiny v jinou dobu, než je uvedeno na přihlášce – toto oznámení podepsat
- oznamovat školní družině údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 74/2005 Sb.
- informovat školní družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

- uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v daném termínu
- respektovat ustanovení Vnitřního řádu školní družiny
- respektovat pokyny vychovatelky v souladu s právními předpisy

B. Provoz a vnitřní režim školní družiny

1. **Provoz ŠD je od 11:30 hodin do 16:00 hod.**
2. Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování.
3. Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby, oprávněné k vyzvednutí nebo mohou požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu).
4. **Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 16:00 hod. Docházka přihlášených žáků je povinná.** Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.
5. Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat: datum, hodinu odchodu, sdělení o přebírání zodpovědnosti za dítě a podpis rodičů. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.
6. Písemná žádost na celý školní rok je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity. Za cestu žáka na kroužek a zpět neodpovídá vychovatelka, ale vedoucí kroužku.
7. Do ŠD se žáci přihlašují písemně při zápisu do ŠD (1. den školního roku). Dítě je možné odhlásit i přihlásit kdykoliv během roku (evidenční list).
8. **Žáci ŠD se řídí pravidly školního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni.** Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků. Jakékoli zranění a úrazy ohlásí žák vychovatelce.
9. Úmyslné ničení, či poškozování věcí musí žák v ŠD nahradit.
10. Během pobytu venku jsou osobní věci žáků zamčeny ve třídě.
11. ŠD pravidelně navštěvuje i jiné prostory školy (počítačová učebna, tělocvična). Děti tráví hodně volného času v přírodě. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.
12. Pitný režim – během oběda i pobytu ve ŠD mají žáci zajištěné neomezené množství tekutin.
13. **Rodiče platí příspěvek škole na neinvestiční náklady ŠD.**
14. Rodiče jsou seznámeni s řádem ŠD první školní den. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka.
15. Při neplnění zákonných povinností, hrubém porušení řádu ŠD, hrubosti, případně při fyzickém napadání spolužáků, může být žák ze ŠD vyloučen. O vyloučení rozhoduje ředitelka školy.
16. ŠD je v provozu během celého školního roku. Provoz je přerušen v období školních prázdnin po dohodě se zřizovatelem.
17. V období hlavních prázdnin (letní, vánoční) není ŠD v provozu. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je provoz ŠD zajištěn v případě, že počet přihlášených žáků je vyšší než 7 a žáci jsou na docházku do ŠD v tomto období zvláště písemně přihlášení.

Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.

Ředitelka stanovuje nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti v pracovnách a ve třídách školní družiny max. 30 dětí,
- b) při vycházkách v okolí školy 25 dětí,
- c) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

Příchodem žáků po 4. vyučovací hodině na oběd do školní jídelny přebírá za žáky odpovědnost vychovatelka školní družiny. Po obědě odchází s družinovými dětmi do učebny školní družiny. Další žáci přicházejí do školní družiny po skončení vyučování pod vedením pedagogického pracovníka. Na všechny zájmové kroužky školy si vedoucí osobně vyzvedávají žáky ve školní družině. Také odpovídají za odchod žáka domů, popř. zpět do školní družiny, v souladu s přihláškou do školní družiny.

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.
- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost školní družiny. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti školní družiny (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

Školní družina může organizovat i další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu školní družiny.

Plátce úplaty

Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno v souladu s výše uvedenými právními předpisy zpravidla za úplatu.

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, ředitel školy stanovuje výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku 100,- Kč měsíčně. Pokud je žák přihlášen k pravidelné školní docházce do školní družiny na 1-2 dny v týdnu, platí částku 50,- Kč měsíčně. Pokud je docházka nepravidelná, hraří za 1 den pobytu ve školní družině 20,-Kč. O dalším snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Škola přijímá platby bezhotovostním převodem na účet školy, variabilní symbol je **osobní číslo dítěte** (bude dodatečně přiděleno), do poznámky nutno uvést **jméno a příjmení dítěte**. Úplatu ředitelka školy může na žádost rodičů rozdělit do více splátek. Vychovatelka s ředitelkou školy pravidelně kontroluje placení úhrady, pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi vychovatelka. Pokud za dítě není zaplacená úplata, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

Vrácení úplaty

- a) Vrácení úplaty, kterou plátce uhradil, bude provedeno na základě žádosti zákonného zástupce, a to pouze v případě, že žák bude **před počátkem dalšího měsíce zákonným zástupcem ze školní družiny odhlášen.**
- b) Úplata, která může být v souladu s uvedenou podmínkou plátcí vrácena, bude vyplacena zákonnému zástupci.

C. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Vychovatelka na začátku školního roku provede prokazatelné poučení žáků o bezpečnosti. Provede dodatečné poučení žáků chybějících v prvních dnech.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školní družiny povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytne vychovatelka žákovi nebo jiné osobě první pomoc, případně zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školní družiny.

Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, počítačová učebna), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

D. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil, nebo oprava poškozeného majetku.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Osobní majetek odkládají pouze na místa k tomu určená.

Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 30.8.2017 a školskou radou dne 30.8.2017

Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dne 1.9.2017.

Mgr. Věra Burianová
ředitelka školy