

Základní škola a Mateřská škola Dublovice, okres Příbram
262 51 Dublovice 56
tel. 318 821 473, 725 404 268
IČO: 75033178

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

I. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Školní jídelna, Dublovice 78
Základní škola a Mateřská škola Dublovice, okres Příbram
262 51 Dublovice 56

Telefon: 702 160 604
E-mail: jidelna@zsdublovice.cz
Web: www.zsdublovice.cz

IČO školy: 75033178
IZO ŠJ: 114 000 255

Ředitelka školy: Mgr. Věra Burianová
Vedoucí ŠJ: Iveta Stieranková
Vedoucí kuchařka: Eva Wágnerová

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí, žáků, zaměstnanců školy a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - vyhláškou č.310/2025 Sb., kterou se mění vyhláška č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
 - nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance - obědy
- děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- žáky základní školy - obědy
- jiné osoby (cizí strážníci) v rámci doplňkové činnosti – obědy

III. PROVOZ

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školského zařízení.

Provozní doba:	6:00 - 14:30 hodin
Úřední hodiny (kancelář ŠJ):	6:00 – 14:30 hodin
Stravování cizích strážníků:	10:30- 13:00 hodin
Stravování dětí, žáků a zaměstnanců	11:30 – 13:15 hodin

<u>Výdej stravy:</u>	přesnídávka - MŠ:	8:45 - 9:15 hod.
	oběd I. stupeň 1. skupina -	11:40 hod.
	oběd – MŠ:	11:30 - 12:15 hod.
	oběd I. stupeň 2. skupina -	12:35 hod.
	zaměstnanci:	11:00 - 13:15 hod.
	odpolední svačina – MŠ:	14:30 hod.
	výdej do jídelny:	10:30 - 13:00 hod.

V prostorách školní jídelny je zakázáno kouření, používání elektronických cigaret a užívání návykových látek.

V prostorách školní jídelny je zakázáno konzumování alkoholických nápojů.

Do prostor jídelny je zakázáno vodit psy či jiná domácí zvířata.

IV. PŘIHLÁŠENÍ K ODEBÍRÁNÍ STRAVY

Vyplněním přihlášky u vedoucí školní jídelny a zanesením do elektronického stravovacího systému je strážník závazně přihlášen k odběru stravy. Přihláška má platnost po celou dobu docházky v MŠ/ZŠ. Pokud se strážník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen oznámit ukončení stravování vedoucí školní jídelny.

V. ZPŮSOB PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

Žáci ZŠ, dospělí a cizí strážníci odebírají v jednom dni jeden oběd, děti MŠ odebírají polodenní stravu /přesnídávka a oběd/, nebo celodenní stravu /přesnídávka, oběd a svačina/. Odhlášení stravy pro děti MŠ, žáky ZŠ a ostatní strážníky - osobně ve školní jídelně, telefonicky den předem nebo do 7:00 hodin ráno v den nepřítomnosti (závažné důvody - např. nemoc). Tel.: **702 160 604**

Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

Hlášení změn vždy do 25. dne v měsíci u vedoucí školní jídelny (stravovací zvyklosti, ukončení docházky, změna adresy,)

Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny pro žáky ZŠ, pro děti MŠ – svátky nebo pokud je provoz přerušen. Žáci ZŠ si mohou oběd o prázdninách přihlásit, pokud se obědy ve školní jídelně vaří, ale bez nároku na dotovanou cenu.

VI. STRAVOVÁNÍ V DOBĚ NEMOCI ŽÁKA

Zařízení školního stravování zabezpečuje hmotnou péči pro děti a žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.

Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti dítěte nebo žáka ve škole.

V první den nepřítomnosti dítěte nebo žáka, může oběd odnést v jídlonosiči dítě nebo žák či zákonný zástupce žáka.

Druhý den a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt dítěte či žáka ve škole, a proto dítě nebo žák nemá nárok na zvýhodněné stravování.

VII. ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Ceny stravného jsou uvedeny na webu školy a na nástěnce u jídelny.

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu každého jednoho školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

O změně sazby za stravu bude strážník včas informován.

VIII. ZPŮSOB PLATBY STRAVNÉHO

Platby za obědy probíhají formou záloh na následující měsíc. Provádí se převodem na účet školy po domluvě s vedoucí školní jídelny nebo v hotovosti v kanceláři vedoucí školní jídelny a to vždy od 25. dne v měsíci od 6:00 – 14:30 hodin.

Při platbě v hotovosti se obědy platí předem, a to do konce měsíce předcházejícího měsíci, v němž bude strava odebírána. Vyúčtování skutečně odebrané stravy bude provedeno vždy při následující platbě.

IX. ÚHRADA ZA ZÁVODNÍ STRAVOVÁNÍ

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP.

Zaměstnancům poskytuje organizace za sníženou úhradu (finanční normativ – příspěvek z FKSP) jen jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud pro ni strážník vykonává práci **alespoň 3 hodiny** v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném ve smlouvě.

Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

X. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

Doplňková činnost je povolena zřizovatelem školní jídelny ve Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Dublovice, okres Příbram. Školní jídelna provozuje doplňkovou činnost na základě živnostenského listu.

V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím strávníkům (důchodcům a jiným osobám).

Sazba stravného je stanovena z kalkulace všech nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, amortizaci) a přiměřený zisk.

Změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného.

XI. JÍDELNÍ LÍSTEK

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v MŠ a ZŠ, na internetových stránkách školy www.zsdublovice.cz.

V souladu s nařízením EP č.1169/2011 jsou alergenů uváděny na jídelních lístcích u jednotlivých jídel.

Seznamy všech alergenů v potravinách jsou k nahlédnutí v kanceláři u vedoucí školní jídelny.

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

XII. VLASTNÍ ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ A KONZUMACE JÍDLA

1. Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pedagogických pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
2. Ve školní jídelně si žák vezme příbor, uloží si ho na své místo, kde bude obědovat a teprve potom se jde postavit k příslušnému okénku pro polévku a pak pro hlavní jídlo.
3. Po jídelně žáci neběhají a dávají pozor na to, aby svým pohybem nepřekáželi nebo do někoho nenarazili.
4. Slušným způsobem se domluví s kuchařkami školní jídelny na množství jídla. Žáci se snaží brát si jen takové množství, které snědí. Přílohy je možné žákům přidat.
5. Po jídle žáci odnášejí použité nádoby k okénku a podle pokynů pracovníků školní jídelny je tam odevzdají.
6. Nápoj si nalévá každý strážník sám u samostatného nápojového pultu.
7. Pokud je k obědu zeleninový salát, je připraven v míse v jídelně na určeném místě. Žáci si ho sami nandají a mohou si i přidat.
8. Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
9. Během výdeje obědů zajišťuje mimořádný úklid jídelny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny atd.) pomocná kuchařka.
10. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
11. Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.
12. Strážníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích.
13. Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strážníkovi (pouze dětem MŠ a žákům ZŠ) v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče.
14. Pokud strážník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

Donáška vlastního jídla do školní jídelny

Od 1.9.2025 vyšla v platnost vyhláška č. 310/2025, která umožňuje pouze strážníkům školní jídelny donášku vlastního jídla a jeho konzumaci v době výdeje obědů. Strážník školní jídelny si může donesené jídlo z domu sníst ve školní jídelně v době oběda společně se spolužáky. Škola neumožňuje strážníkovi ohřev, skladování v lednici, mytí donesených nádob a ani likvidaci zbytků vlastního jídla. Naše školní jídelna nemá kapacitu a vybavení na uchování donesených pokrmů. Strážník si musí donesený pokrm nechat po dobu vyučování ve třídě.

Povinnosti strážníka, který si donese vlastní oběd:

- odhlásit oběd ve školní jídelně na den, kdy si jídlo přinese
- za kvalitu, bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastního jídla, nese odpovědnost zákonný zástupce nezletilého (rodič)
- strážník nesmí dávat ochutnávat spolužákům vlastní stravu
- strážník nesmí v den konzumace vlastního jídla odebrat polévku, salát, pití ..., které je součástí oběda strážníků školní jídelny

XIII. DOHLEDY VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ (MŠ, ZŠ)

Dohledy ve školní jídelně stanovuje ředitelka školy.

Dohled nad nezletilými dětmi, žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitelky školy.

Povinnosti dohledu na jídelně:

- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
- děti, žáky nenutí násilně do jídla
- sleduje stolování dětí, žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny dětí, žáků
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka
- dbá na bezpečnost stravujících se dětí, žáků
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků
- reguluje osvětlení na jídelně
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

XIV. OCHRANA ZDRAVÍ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

Strážníci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví ostatních. Strážníci se ve školní jídelně chovají tak, aby svým jednáním neohrozili své zdraví ani zdraví ostatních.

Je zakázáno nosit do školní jídelny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost strážníků nebo jiných osob.

Úrazy a nevolnost jsou stravující se děti a žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledu na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

Úrazy cizích strážníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

XV. OCHRANA MAJETKU ŠKOLNÍ JÍDELNY

Strážníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování.

Strážníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny.

Děti, žáci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeni k ochraně majetku školy.

Povinností všech zaměstnanců školy je majetek školy chránit a nepoškozovat.

Strážníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody úmyslně způsobené na majetku školní jídelny.

Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit: zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu v jídelně, nebo vedoucí školní jídelny.

Strážníci jsou povinni zacházet s majetkem školní jídelny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní jídelny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.

Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

XVI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě dětí a žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce na chodbě a webových stránkách školy.

Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny, pokyny ředitelky školy a příslušného dohledu.

Přílohou vnitřního řádu školní jídelny je sazba stravného.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 25. 11. 2025.

V Dublovicích dne 24.11.2025

Zpracovala: Iveta Stieranková, vedoucí školní jídelny

Mgr. Věra Burianová, ředitelka školy